



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ  
«АЛТАЙ»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
Протокол № 01  
«11» \_\_09\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от «27» \_\_09\_\_ 2023г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по настольному теннису «Алтай» (далее - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:

- тематические мероприятия (воспитательные мероприятия и т.д.);
- праздники (государственные, профессиональные и иные);
- конкурсы (государственные, профессиональные и иные);
- физкультурные и спортивные мероприятия, мастер-классы, фестивали;

- иные мероприятия, направленные на решение социальных целей, стоящих перед Учреждением.

1.5. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по спортивной подготовке.

1.6. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в годовой план работы Учреждения, который утверждается приказом директора.

1.7. С целью дополнительного включения мероприятия, не предусмотренного учебным планом, в план мероприятий на текущий год (далее – годовой план работы), организатор согласовывает цели, задачи и сроки проведения мероприятия с заместителем директора по спортивной подготовке.

1.8. Включение мероприятия в годовой план работы, согласованное с заместителем директора по спортивной подготовке, утверждается директором Учреждения, не позднее, чем за две календарных недели до даты проведения мероприятия.

1.9. Информация об изменениях в годовом плане работы размещается на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.10. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом, присутствуют тренеры-преподаватели, обучающиеся которых принимают в нем участие.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия.

Решение о присутствии на мероприятии, принятое посетителем, подтверждает его согласие с требованиями настоящего Положения, а также согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.12. Регламент (в т.ч. программа или план проведения мероприятия) утверждается приказом директора Учреждения с назначением ответственных лиц за организацию мероприятия.

1.13. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

## **II. Участники мероприятий**

2.1. Участниками мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- тренеры-преподаватели и другие работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся, студенты, обучающиеся образовательного и иного учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Тренеры-преподаватели и другие работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

### **III. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу и личную неприкосновенность;
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать:

- плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий;
- соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- по разрешению представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков (дудки, горны, трещотки).

3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент (план или программу) проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- присутствовать в одежде и обуви, соответствующей регламенту проведения мероприятия, а также Кодексу этики и поведения Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также о случаях задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц.

3.4. Обучающимся запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем Учреждения, ответственным за проведение мероприятия;
- приносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

3.5. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим Положением, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

4.2. Ответственный за проведение мероприятия может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.3. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

4.4. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями мероприятия требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **V. Порядок посещения мероприятий**

5.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

5.2. Вход для участников в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

5.3. Вход участников на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.4. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

5.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия. Бесконтрольное хождение по помещениям Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

5.6. Участники проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.7. Участники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, проходят на него по списку, утвержденному заместителем директора по спортивной подготовке при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.8. Для включения в список участников, не принимающих непосредственное участие в мероприятии, приглашающий должен подать письменную заявку ответственному лицу за 7 рабочих дней до проведения мероприятия.

5.9. Ответственные лица за пять рабочих дней до проведения мероприятия сдают заявки заместителю директора по спортивной подготовке, который утверждает список гостей.

В случае отказа в допуске участника, не принимающего непосредственное участие в мероприятии, на конкретное мероприятие заместитель директора по спортивной подготовке дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

5.10. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении.

5.11. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.12. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к ней тротуарных и автомобильных дорожках и на ее внешних стенах;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников, работников Учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5.13. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.15. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.