



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ
«АЛТАЙ»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «11» 09. 2023г.
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБУ ДО «СШ по настольному
теннису «Алтай»
от «27» 09. 2023г. №48

ПОЛОЖЕНИЕ
приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся
КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», национального стандарта ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные, Уставом КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта), в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

II. Приемная и апелляционная комиссия

2.1. Учреждение, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6 Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца (до 1 июля) до начала приема поступающих из числа тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации программы.

Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях со спортивной школой.

2.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление)

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. Организация приема поступающих

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.4 В заявлении указываются следующие сведения (приложение 1,2):

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.6. . При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат 3x4 см).

3.7. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием

функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема документов поступающего фиксируется в Журнале (приложение 3) и выдается расписка в получении документов (приложение 4).

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих, проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 10-дневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом, но не ранее чем через месяц после проведения индивидуального отбора поступающих.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

VI. Порядок перевода обучающихся

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется при выполнении полного перечня требований к результатам прохождения этапа дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта (стартового, базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Перевод обучающихся по годам обучения внутри этапа спортивной подготовки, осуществляется при условии выполнения требований к результатам прохождения года этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие установленные требования к результатам прохождения:

6.3.1. Этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта на следующий уровень (базовый, продвинутый) не переводятся.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки стартового уровня.

6.3.2. Этапа спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на следующий этап не переводятся.

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен Учредителем Учреждения путем согласования принятого решения о продлении на 12 месяцев оценки результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового, базового или продвинутого уровня.

Решение о зачислении обучающегося, не выполнившего установленные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, на спортивно-оздоровительный этап, проходящий спортивную подготовку по

дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового, базового или продвинутого уровня сложности, принимает Педагогический совет, руководствуясь следующими характеристиками обучающегося: возрастная категория, уровень физической и технико-тактической подготовленности, наличие устойчивого интереса к занятиям видом спорта, состояние здоровья, наличие спортивной квалификации, наличие действующего статуса кандидата в члены спортивной сборной команды муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.3.3. Года этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового уровня.

6.4. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки, в том числе досрочно.

6.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала учебно-тренировочного года.

6.6. Перевод обучающихся в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест.

Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и успешной

сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки.

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Спортивная подготовка по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1.) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

7.2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана является:

- невыполнение обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе наличие пропущенных без уважительной причины учебно-тренировочных занятий (70 % и более) в течение одного квартала;

- проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также иных работников Учреждения;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению учебно-тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского

документа о состоянии здоровья);

- наличие установленного использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, включенных в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

- неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

До принятия решения об отчислении обучающегося Учреждения обязано получить объяснение от совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о причинах нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нарушений локальных нормативных актов Учреждения по официальным каналам связи, указанным поступающим при его зачислении.

7.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

7.5. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение спортивного сезона (учебно-тренировочного года).

7.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

7.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию и высылается на официальный адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

VIII. Восстановление обучающегося в Учреждении

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения, а также направляется по указанному адресу электронной почты.

8.4. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки принимается приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета Учреждения.

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Директору
КГБУ ДО «СШ по настольному теннису
«Алтай»
Дворникову Алексею Александровичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить/перевести в КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения, для прохождения обучения по **программе**
_____ по виду спорта «настольный
теннис»,
обучающуюся (егося) школы _____, класса _____
Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г. _____ (кем выдан)
Номер телефона поступающего _____
Адрес проживания (по прописке): _____
Адрес фактического проживания: _____
ФИО родителя (законного представителя) _____

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с лицензией от 23.08.2023г № ЛО35-01260-22/00672173 **ознакомлен(а)**, _____, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к учебно-тренировочным занятиям.

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий год/этап спортивной подготовки обучающиеся КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры моего ребенка, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются: Копия паспорта поступающего 2-3 стр. (св-ва о рождении),
Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);
Медицинское заключение о состоянии здоровья;
Две фотографии 3х4см.;
Согласие на обработку персональных данных.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
обучающегося и его родителей (законных представителей)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

мать, отец (подчеркнуть), другое _____

обучающегося _____

своей волей и в своем интересе даю краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе по настольному теннису «Алтай» (юридический адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65) далее «Учреждение», согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место регистрации и фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); место работы, дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения ребенка в Учреждении.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, том числе L-sport.

Даю согласие на передачу персональных данных:

в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения обучения моего ребенка в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Свидетельство о рождении ребенка (паспортные данные):

серия _____ № _____ Выдан(о) _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ № _____
наименование страховой компании _____

Страховое номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Родители (законные представители ребенка):

Ф.И.О. отца _____ тел. _____

Ф.И.О. матери _____ тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего

Директору
КГБУ ДО «СШ по настольному теннису
«Алтай»
Дворникову Алексею Александровичу

_____ (Ф.И.О. поступающего)

проживающего по адресу _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести в КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай»

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения, для прохождения обучения по **программе**

_____ обучающийся (яся) образовательного учреждения _____, класса/ группы _____

Паспорт поступающего: серия _____ № _____
выдан _____ 20 _____ г. _____ (кем выдан)

Номер телефона поступающего _____

Адрес проживания по (прописке): _____

Адрес фактического проживания: _____

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с лицензией от 23.08.2023г № ЛО35-01260-22/00672173 **ознакомлен(а)**, _____, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления в КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» необходимо представить медицинский документ установленной формы с допуском к учебно-тренировочным занятиям (**справка прилагается**).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий этап спортивной подготовки обучающиеся КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

« ____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются:

Копия паспорта 2-3 стр.

Медицинское заключение о состоянии здоровья.

Две фотографии 3x4

Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе по настольному теннису «Алтай» (юридический адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65) далее «Учреждение», согласие на обработку

Моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, том числе L-sport.

Даю согласие на передачу персональных данных:

в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения моего обучения в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Паспортные данные:

серия _____ № _____ Выдан _____
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ № _____
наименование страховой компании _____

Страховое номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Родители:

Ф.И.О. отца, матери _____ тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Расписка в получении предоставленных документов

" _____ " _____ 20 ____ г. г. _____

КГБУ ДО СШ по настольному теннису «Алтай»

получила от, _____
(фамилия имя отчество)

" _____ " _____ 20 ____ г. уроженец(ка) _____
(дата рождения) (Место рождения: Республика, Край, Область, Район, Город и т.д.)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан " _____ " _____ 20 ____ г.

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____

Следующие документы, представленных для прохождения процедуры индивидуального отбора в спортивную школу:

1. Заявление
2. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
3. Документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
4. Фотографии поступающего (в количестве 4 штук, формат 3×4 см).

И иные документы:

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 10-дневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом, но не ранее чем через месяц после проведения индивидуального отбора поступающих.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

VI. Порядок перевода обучающихся

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется при выполнении полного перечня требований к результатам прохождения этапа дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта (стартового, базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Перевод обучающихся по годам обучения внутри этапа спортивной подготовки, осуществляется при условии выполнения требований к результатам прохождения года этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие установленные требования к результатам прохождения:

6.3.1. Этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта на следующий уровень (базовый, продвинутый) не переводятся.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки стартового уровня.

6.3.2. Этапа спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на следующий этап не переводятся.

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен Учредителем Учреждения путем согласования принятого решения о продлении на 12 месяцев оценки результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового, базового или продвинутого уровня.

Решение о зачислении обучающегося, не выполнившего установленные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, на спортивно-оздоровительный этап, проходящий спортивную подготовку по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового, базового или продвинутого уровня сложности, принимает Педагогический совет, руководствуясь следующими характеристиками обучающегося: возрастная категория, уровень физической и технико-тактической подготовленности, наличие устойчивого интереса к занятиям видом спорта, состояние здоровья, наличие спортивной квалификации, наличие действующего статуса кандидата в члены спортивной сборной команды муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.3.3. Года этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового уровня.

6.4. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки, в том числе досрочно.

6.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала учебно-тренировочного года.

6.6. Перевод обучающихся в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест.

Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и успешной сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки.

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Спортивная подготовка по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1.) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной

общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

7.2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана является:

- невыполнение обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе наличие пропущенных без уважительной причины учебно-тренировочных занятий (70 % и более) в течение одного квартала;

- проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также иных работников Учреждения;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению учебно-тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа о состоянии здоровья);

- наличие установленного использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, включенных в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

- неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

До принятия решения об отчислении обучающегося Учреждения обязано получить объяснение от совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о причинах нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нарушений локальных нормативных актов Учреждения по официальным каналам связи,

указанным поступающим при его зачислении.

7.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

7.5. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение спортивного сезона (учебно-тренировочного года).

7.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

7.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию и высылается на официальный адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

VIII. Восстановление обучающегося в Учреждении

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения, а также направляется по указанному адресу электронной почты.

8.4. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки принимается приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета Учреждения.

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Директору
КГБУ ДО «СШ по настольному теннису
«Алтай»
Дворникову Алексею Александровичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить/перевести в КГБУ ДО « по настольному теннису «Алтай» моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения, для прохождения обучения по **программе** _____ по виду спорта «ТХЭКВОНДО», обучающуюся (егося) школы _____, класса _____ Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г. _____ (кем выдан) Номер телефона поступающего _____ Адрес проживания (по прописке): _____ Адрес фактического проживания: _____ ФИО родителя (законного представителя) _____

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с лицензией от 23.08.2023г № ЛО35-01260-22/00672173 **ознакомлен(а)**, _____, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к учебно-тренировочным занятиям.

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий год/этап спортивной подготовки обучающиеся КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры моего ребенка, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются: Копия паспорта поступающего 2-3 стр. (св-ва о рождении),
Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);
Медицинское заключение о состоянии здоровья;
Две фотографии 3х4см.;
Согласие на обработку персональных данных.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
обучающегося и его родителей (законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
мать, отец (подчеркнуть), другое _____
обучающегося _____

своей волей и в своем интересе даю краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе олимпийского резерва по тхэквондо «Олимпийские надежды» (юридический адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65) далее «Учреждение», согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место регистрации и фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); место работы, дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения ребенка в Учреждении.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, том числе L-sport.

Даю согласие на передачу персональных данных:

в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения обучения моего ребенка в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Свидетельство о рождении ребенка (паспортные данные):

серия _____ № _____ Выдан(о) _____
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ № _____
наименование страховой компании _____

Страховое номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Родители (законные представители ребенка):

Ф.И.О. отца _____ тел. _____

Ф.И.О. матери _____ тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего

Директору
КГБУ ДО «СШ по настольному теннису
«Алтай»
Дворникову Алексею Александровичу

(Ф.И.О. поступающего)
проживающего по адресу _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести в КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай»

(Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ года рождения, для прохождения обучения по **программе**

обучающийся (яся) образовательного учреждения _____, класса/ группы _____
Паспорт поступающего: серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г. _____ (кем выдан)
Номер телефона поступающего _____
Адрес проживания по (прописке): _____
Адрес фактического проживания: _____

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с лицензией от 23.08.2023г № ЛО35-01260-22/00672173 **ознакомлен(а)**, _____, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления в КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» необходимо представить медицинский документ установленной формы с допуском к учебно-тренировочным занятиям (**справка прилагается**).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий этап спортивной подготовки обучающиеся КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются:
Копия паспорта 2-3 стр.
Медицинское заключение о состоянии здоровья.
Две фотографии 3x4
Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе по настольному теннису «Алтай» (юридический адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65) далее «Учреждение», согласие на обработку

Моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, том числе L-sport.

Даю согласие на передачу персональных данных:

в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения моего обучения в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Паспортные данные:

серия _____ № _____ Выдан _____
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ № _____
наименование страховой компании _____

Страховое номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Родители:

Ф.И.О. отца, матери _____ тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Расписка
в получении предоставленных документов**

" _____ " _____ 20__ г. _____ г. _____

КГБУ ДО СШ по настольному теннису «Алтай»

получила от, _____

(фамилия имя отчество)

" _____ " _____ 20__ г. уроженец(ка) _____

(дата рождения)

(Место рождения: Республика, Край, Область, Район, Город и т.д.)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан " _____ " _____ 20__ г.

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____

Следующие документы, представленных для прохождения процедуры индивидуального отбора в спортивную школу:

1. Заявление
2. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
3. Документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
4. Фотографии поступающего (в количестве 4 штук, формат 3×4 см).

И иные документы:

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____